

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №4 г.Витебска»

С.А.Окусова

« » 2026 г.

**Инструкция
об организации пропускного режима в государственном
учреждении образования «Средняя школа № 4
г. Витебска»**

Термины и определения, используемые в настоящей Инструкции:

пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность безопасного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), устанавливаемый в целях защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств;

внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности;

безопасность объекта - это состояние защищенности объекта от различных угроз, при котором созданы условия для его нормального функционирования и строгого соблюдения на нем установленных режимов;

законные представители несовершеннолетних - их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители;

посетитель - лица, не являющиеся работниками и обучающимися, прибывшие по приглашению, служебной, личной или иной необходимости на объект школы;

посторонние лица - лица, не имеющие отношения к деятельности учреждения образования и принадлежности к его коллективу, не являющиеся участниками образовательного процесса, не имеющие законных оснований для посещения учреждения образования и нахождения на его территории;

крупногабаритные вещи (предметы) - любой предмет в упаковке или без, сумма измерений длины, ширины и высоты которого превышает 1,5 метра;

системы технической защиты - это комплекс электронных и электрических систем, повышающих безопасность объекта (пожарная

сигнализация, СКУД - система контроля и управления доступом, система тревожной сигнализации, телевизионная система видеонаблюдения, ЗПУ - запорно-переговорные устройства и иные системы);

идентификационная карта – индивидуальное электронное средство, выдаваемое ГУО «Средняя школа № 4 г. Витебска» работникам и обучающимся, содержащее сведения, позволяющие идентифицировать ее владельца, которая однозначно идентифицирует владельца для целей обеспечения пропускного режима;

угроза - потенциальная возможность совершения действий, направленных на нарушение безопасности объекта.

Настоящая Инструкция об организации пропускного режима государственного учреждения образования «Средняя школа № 4 г. Витебска» (далее – учреждение образования) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности», с Положением о профилактических, режимных и организационных мерах предупреждения террористической деятельности и минимизации её последствий на критических важных объектах Республики Беларусь, утвержденным постановлением Комитета государственной безопасности Республики Беларусь от 30.09.2016 №24/268, главой 4 «Организации пропускного режима в учреждении общего среднего образования», Государственного школьного стандарта (одобренного Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 №4.11, Правилами безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 №227 (в редакции постановления Министерства образования от 1 августа 2025 года №136).

Работники охраны при несении службы руководствуются данной Инструкцией, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.06.2026 года № 307 «Об осуществлении охранной деятельности», в частности правилами проведения личного досмотра, досмотра вещей, документов, транспортных средств разработанными в соответствии со статьей 6 Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 года «Об охранной деятельности в Республике Беларусь».

Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается в дневное время - на работников Департамента охраны, ночное – на работников сторожевой охраны учреждения образования.

Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех находящихся на территории учреждения образования.

Пропускной режим в государственном учреждении образования «Средняя школа № 4 г. Витебска» осуществляется на основании приказа

руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим в государственном учреждении образования «Средняя школа № 4 г.Витебска» предусматривает:

- установление работникам в государственном учреждении образования рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

- установление порядка движения транспорта на территории государственного учреждения образования «Средняя школа № 4 г.Витебска»;

- доступа в здание учреждения образования работников, обучающихся и их законных представителей, иных посетителей;

- определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, обучающихся;

- определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в учреждении образования (приложение 1);

- порядок выхода работников и обучающихся во время работы в государственном учреждении образования «Средняя школа № 4 г.Витебска»;

- контроль за созданием безопасных условий пребывания для жизни и здоровья, обучающихся в государственном учреждении образования прилегающей территории, при проведении массовых мероприятий;

- инструкция о пропускном режиме в государственном учреждении образования утверждается руководителем учреждения образования.

Руководитель учреждения образования в пределах компетенции:

- определяет порядок использования и хранения устройств мобильной связи (интернет-связи) с учётом специфики и возможности конкретного учреждения общего среднего образования;

- назначает лиц, ответственных за хранение мобильных устройств мобильной связи (интернет-связи) обучающихся в течение учебного дня и доступ к ним (далее – лицо, ответственное за хранение устройств мобильной связи (интернет-связи) обучающихся;

- использование обучающимися устройств мобильной связи (интернет-связи) в здании учреждения образования, за исключением обучающихся, нуждающихся в использовании таких устройств по состоянию здоровья (мониторинг сахара в крови при сахарном диабете, иное), не допускается.

В отдельных случаях (оперативная связь с законными представителями, близкими родственниками) допускается использование устройств мобильной связи (интернет-связи) с разрешения дежурного администратора или лица, ответственного за хранение устройств

мобильной связи (интернет-связи) обучающихся.

По завершении учебных занятий, внеклассных мероприятий обучающиеся под руководством педагогического работника, который проводил занятие, или лица, ответственного за хранение устройств мобильной связи (интернет-связи) обучающихся, забирают свои мобильные устройства (интернет-устройства).

Работник охраны при несении службы обязан владеть информацией от руководителей учреждения образования о местах размещения устройств мобильной (интернет-связи) обучающихся, а также назначенных руководителем учреждения образования, ответственных за их хранение в течении учебного дня.

Двери запасных выходов оборудуются электромагнитными замками. Во время образовательного процесса, в выходные и праздничные дни двери запасных выходов должны быть всегда закрыты.

Ключи от запасных выходов хранятся: один комплект на посту охраны, второй комплект – у заместителя директора по хозяйственной работе.

Проход работников и обучающихся в здание государственного учреждения образования и обратно производится через электронный турникет с помощью пропусков (электронных идентификационных карт). Законные представители и иные посетители пропускаются в здание школы по предъявлению документа, удостоверяющего личность с предварительным согласованием работника учреждения образования, к которому направляется данный посетитель, а также путём регистрации граждан в журнале регистрации посетителей на посту охраны.

Доступ в государственное учреждение образования «Средняя школа № 4 г.Витебска» работников, обучающихся и их законных представителей, начинается за 30 минут до начала работы и заканчивается спустя 30 минут после окончания работы, установленного правилами внутреннего трудового распорядка (правила внутреннего распорядка для обучающихся).

Пропуск посетителей в здание осуществляется после выполнения работником сторожевой охраны Октябрьского ОДО:

- досмотра документов, удостоверяющих личность;
- досмотра любых вещей и предметов, переносимых посетителем с использованием ручного металлодетектора (при наличии), с визуальным досмотром всех внешних и внутренних отсеков, нижних оснований, внутренних подкладок (сумки женские и спортивные, полиэтиленовые пакеты, рюкзаки, барсетки, портфели, сумки по размерам ноутбуков и планшетов, объемные папки накопители, бумажные коробки больших и малых размеров, туристические чемоданы и рюкзаки на колесах и т.п.);
- досмотра посетителя с использованием металлодетектора, в целях обнаружения запрещенных, представляющих опасность для окружающих

предметы (холодное и огнестрельное оружие, предметы, которые могут быть использованы в качестве таковых, взрывные устройства, взрывоопасные предметы). Работник охраны действует согласно инструкции по использованию металлодетектора;

- допускается досмотр вещей несовершеннолетнего физического лица в учреждении образования в присутствии педагогического работника (приложение 2).

Доступ в учреждение образования законных представителей обучающихся, в случае вызова (приглашения) их к руководителю, заместителю директора, педагогическим работникам, в указанное время допускается с разрешения работников сторожевой охраны Октябрьского ОДО после выполнения досмотра документов, удостоверяющих личность и любых вещей и предметов, переносимых посетителем в сопровождении дежурного администратора или работника учреждения образования.

Запрещается осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

На территории учреждения образования запрещается:

- нахождение лиц в нетрезвом состоянии;
- распитие спиртных напитков;
- курение, в том числе электронных сигарет, вейпов, кальянов и т.д.;
- торговля;
- выгул животных.

Законные представители обучающихся пропускаются на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний.

Посещение государственного учреждения образования «Средняя школа № 4 г.Витебска» другими лицами осуществляется в установленные часы и дни приема граждан руководителем, заместителями, сотрудниками социально-педагогической и психологической службы, а также по предварительной записи (договорённости). Информация о времени и месте проведения личного приёма, размещается в общедоступных местах (на информационных стендах, сайте учреждения образования).

При проведении семинаров, совещаний, методических объединений, конференций, смотров и т.п. – ответственное лицо осуществляет сбор участников в фойе учреждения образования, далее сопровождает группу до кабинета, где проводится мероприятие. Регистрация документов не производится.

Группы лиц, посещающие учреждение образования с целью экскурсии, участия в массовых мероприятиях и т.п., допускаются в здание учреждения образования по заблаговременному согласию с руководителем или лицом, его заменяющим.

Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений (сетей, узлов и т.п.) в учреждении образования в обязательном порядке согласовываются с руководителем (лицом, его заменяющим). Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по хозяйственной работе.

Вход в учреждение образования любых посетителей, отказывающихся объяснить цель посещения и зарегистрироваться в журнале учёта посетителей, запрещается.

Обучающиеся, занимающиеся в спортивных секциях, объединениях по интересам, участвующих в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, пропускаются в учреждение образования в присутствии руководителя секции, объединения по интересам, а также лиц, организующих мероприятия. Сбор участников осуществляется в фойе первого этажа. Законные представители сопровождают обучающихся до пункта охраны и ожидают вне здания школы.

Выход обучающихся до окончания учебных занятий, а также при их отмене, без разрешения администрации учреждения образования запрещается. Выход на улицу во время учебных занятий, на экскурсии и иные мероприятия осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

Вход обучающихся в учреждение образования после занятий, в каникулярное время, разрешен на дополнительные занятия по утвержденному расписанию, на внеклассные мероприятия – по плану работы на период каникул.

Сотрудникам, обучающимся, законным представителям, а также посторонним лицам без личного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в учреждение (из учреждения) любого имущества.

Законным представителям, посторонним лицам запрещается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками, детскими колясками, домашними животными; в случае их оставления у входа в учреждение, администрация ответственности за сохранность не несет.

После окончания занятий в государственном учреждении образования «Средняя школа № 4 г.Витебска» двери закрываются на замки не позднее 22.00.

Доступ работников в здание учреждения образования в нерабочее время осуществляется с разрешения руководителя, на основании докладной записки заместителя руководителя. Список лиц из числа работников, которым разрешен доступ в учреждение образования в нерабочее время, доводится до сведения работников сторожевой охраны, осуществляющих пропускной режим.

Круглосуточный доступ в здание государственного учреждения

образования «Средняя школа № 4 г.Витебска» разрешается:

- руководителю учреждения образования;
- заместителю руководителя по хозяйственной работе;
- персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (работникам сторожевой охраны).

Доступ в здание учреждения образования должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных посетителей в журнале регистрации с указанием цели посещения.

Не подлежат досмотру переносимые вещи и предметы сотрудниками правоохранительных органов (МВД, КГБ, прокуратуры), представители облисполкомов, администраций районов, работники инкассаторской службы, работников учреждения образования – при предъявлении соответствующих служебных удостоверений.

Проезд служебного автотранспорта (вывоза твердых бытовых отходов, доставки продуктов и иное) осуществляется согласно графику. Служебный автотранспорт по доставке (вывозу) оборудования и материалов пропускается на территорию государственного учреждения образования «Средняя школа № 4 г.Витебска» после предъявления товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа работнику учреждения образования.

Ворота для въезда-выезда автотранспорта на территорию учреждения образования открывает ответственный работник учреждения образования (по согласованию с дежурным администратором школы).

Парковка машин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора по хозяйственной работе (или назначенного работника).

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию учреждения образования осуществляется с письменного разрешения руководителя учреждения образования (лица, его заменяющего) с обязательным указанием фамилий ответственных лиц, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения образования, цели нахождения.

Личный автотранспорт на территорию государственного учреждения образования «Средняя школа № 4 г.Витебска» не пропускается (без согласования с руководителем учреждения образования).

Работники учреждения образования, обучающиеся, законные представители и другие лица, находящиеся на территории учреждения образования, при обнаружении возгорания, затопления, подозрительных предметов, каких-либо правонарушений обязаны незамедлительно

сообщить о случившемся директору, заместителю директора по хозяйственной работе, дежурному администратору, работнику сторожевой охраны.

Лица, нарушающие требования инструкции о пропускном режиме, могут быть привлечены к ответственности согласно законодательству Республики Беларусь.

При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию государственного учреждения образования «Средняя школа № 4 г. Витебска» беспрепятственно.

Пропускной режим в здание учреждения образования при чрезвычайных ситуациях ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

Администрация государственного учреждения образования сохраняет за собой право вносить изменения и дополнения к настоящей инструкции.

Инструкцию разработал:

Заместитель директора
по хозяйственной работе



О.С.Герасимова

Перечень

предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в государственном учреждении образования «Средняя школа № 4 г.Витебска»

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака;
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи);
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества;
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия;
5. Холодное оружие, колющие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи);
6. Химические и ядовитые вещества;
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества;
8. Принадлежности для азартных игр;
9. Сигареты, электронные сигареты, вейпы, кальяны.